

Приложение 1.

Утверждаю

Директор МКОУ

«Медвежьегорская СОШ №1»

Т.И.Каштанова

Приказ № 52 от 15.05.2017

Дорожная карта по реализации направлений**введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования****в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» на 2017-2018 учебный год**

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Предполагаемый результат	
				документальный (нормативно-правовой)	содержательный
1. Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность					
1.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования	25-29.05. 2017	Каштанова Т.И. – директор школы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО, положение	Обеспечение координации деятельности организационных структур школы по подготовке к введению ФГОС СОО; определение функционала рабочей группы
1.2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС среднего общего образования	Апрель 2017 г.	Каштанова Т.И. – директор школы	Приказ, план	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО
1.3	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС среднего общего образования	Апрель-август 2017г	Макерова Г.Н. – зам. директора по УВР	План курсовой подготовки в 2016 – 2017 учебном году	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС

Приложение 1.

Утверждаю

Директор МКОУ

«Медвежьегорская СОШ №1»

Т.И.Каштанова

Приказ № 52 от 15.05.2017

**Дорожная карта по реализации направлений
введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» на 2017-2018 учебный год**

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки ре- ализации	Ответственные	Предполагаемый результат	
				документальный (нормативно- правовой)	содержательный
1. Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность					
1.1	Формирование рабочей группы по подго- товке к введению ФГОС среднего общего образования	25-29.05. 2017	Каштанова Т.И. – директор школы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введе- нию ФГОС СОО, положение	Обеспечение координации деятель- ности организационных структур школы по подготовке к введению ФГОС СОО; определение функцио- нала рабочей группы
1.2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС среднего общего образования	Апрель 2017 г.	Каштанова Т.И. – директор школы	Приказ, план	Система мероприятий, обеспечиваю- щих внедрение ФГОС СОО
1.3	Организация курсовой подготовки по про- блеме введения ФГОС среднего общего об- разования	Апрель- август 2017г	Макерова Г.Н. – зам. директора по УВР	План курсовой под- готовки в 2016 – 2017 учебном году	Повышение профессиональной ком- петентности всех категорий педаго- гических работников в области орга- низации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС

1.4	Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования школы	Июнь 2017 г.	Каштанова Т.И., директор школы Макурова Г.Н. – зам. директора по УВР Рабочая группа ШМО	Протоколы рабочей группы, приказ	Создание ООП СОО
1.5	Разработка и утверждение учебного плана СОО	Май 2017 г	Каштанова Т.И. – директор школы Макурова Г.Н. – зам. директора по УВР	Протоколы рабочей группы, приказ	Создание учебного плана СОО
1.6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	До 16.06.2017 г	Макурова Г.Д. – зам. директора по УВР рук. ШМО учителей начальных классов	Приказ	Создание рабочих программ учебных предметов СОО
1.7	Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения	до сентября 2017 г.	Каштанова Т.И. – директор школы администрация	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО
1.8	Проведение классных родительских собраний	Апрель 2017 г	Администрация, кл.руководители	Протоколы родительских собраний	Ознакомление родителей с приоритетными направлениями ФГОС СОО
1.9	Мониторинг введения ФГОС среднего общего образования	Май 2017 г	Каштанова Т.И. – директор школы	Мониторинги	Анализ, корректировка дорожной карты, документов
1.10	Организация отчетности по введению ФГОС	Май –август 2017г	Макурова Г.Н. – зам. директора по УВР	Отчеты по срокам и процедуре, установленными управлением образования	
2. Кадрово-методическая деятельность					
2.1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в опережающем введении ФГОС СОО в 2017-2018 учебном году:	По плану, Май-август 2017г	Макурова Г.Н. – зам. директора по УВР Каштанова Т.И. – директор школы	Перспективный план курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции педагогов гимназии по вопросам внедрения ФГОС СОО, профессиональная готовность педагогов школы к введению ФГОС СОО
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на педагогических советах, заседаниях ШМО учителей школы.	Апрель, май 2017 года	Макурова Г.Н. – зам. директора по УВР рук. ШМО	Протоколы ШМО	Координация деятельности ШМО по внедрению ФГОС СОО в образовательный процесс
2.3	Формирование методического и технологического инструментария педагога, обеспечивающего реализацию требований ФГОС СОО	2017-2018	Макурова Г.Н. – зам. директора по УВР рук. ШМО	План работы ШМО, план методической работы школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов школы в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС

2.4	Изучение и использование в работе современных педагогических технологий. Участие в семинарах, научно-практических конференциях,	постоянно	Макерова Г.Н. – зам. директора по УВР рук. ШМО	План работы ШМО, план методической работы школы	Овладение современными педагогическими технологиями, основанными на системном подходе, применение их в обучении и воспитании школьников
2.5	Реализация методических рекомендаций по организации работы над индивидуальным проектом в условиях введения ФГОС СОО	В течение учебного года	Макерова Г.Н. – зам. директора по УВР	Методические рекомендации	Организация работы над индивидуальным проектом в условиях введения ФГОС СОО
2.6	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО	В течение учебного года	Макерова Г.Н. – зам. директора по УВР, психолог школы	Методические рекомендации	Обеспечение психологического сопровождения введения ФГОС СОО

3. Информационно-аналитическая деятельность

3.1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС среднего общего образования	Апрель, май 2017 года	Макерова Г.Н. – зам. директора по УВР Каштанова Т.И. – директор школы	Перспективный план курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции педагогов гимназии по вопросам внедрения ФГОС СОО, профессиональная готовность педагогов школы к введению ФГОС СОО
3.2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования в средней школе	июнь 2017г	Каштанова Т.И. – директор школы	Сайт школы	Информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС СОО
3.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО	июнь 2017 г	Каштанова Т.И. – директор школы	Публичный отчет	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО
3.4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода средней школы на ФГОС СОО	Апрель-август 2017г	Администрация школы	СМИ района	Информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС СОО
3.5	Формирование эффективной модели внутришкольного аудита качества образовательного процесса	2017-2018 учебный год	Администрация школы	Положение о внутришкольном аудите	Получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям ФГОСа, о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень.

4. Контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная деятельность

4.1	Мониторинг диагностики готовности шко-	По итогам	Администрация	Диагностические	Определение актуальной готовности
-----	--	-----------	---------------	-----------------	-----------------------------------

	лы к введению ФГОС СОО.	каждой четверти	школы, рабочая группа	материалы	школы к введению ФГОС СОО
4.2.	Включение в план ВШК вопросов, регламентирующих введение ФГОС СОО.	Июнь 2017г	Администрация школы	План внутришкольного контроля	Система мероприятий, обеспечивающих внутреннюю оценку качества реализации ФГОС СОО
5. Финансово-экономическая деятельность для введения ФГОС СОО					
5.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение учебного года	Каштанова Т.И. – директор школы Малышева А.Г., завхоз	Перечень необходимого оборудования	Комплектование в соответствии с финансированием
5.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Июнь-август 2017, далее – по мере финансирования	Малышева А.Г., завхоз	Нормативная база	Контроль за соблюдением норм САНПиНа и норм охраны труда
5.3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	До 1 августа 2017 г	Зиновенко Л.П. – зав. библиотекой	Заказ учебников	Укомплектование библиотеки
5.4.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года 2017 – 2018 у. года	Макерова Г.Н. – зам. директора по УВР	Нормативно-правовые акты	Развитие информационной базы школы (по мере финансирования)
5.5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года 2017 – 2018 у. года	Макерова Г.Н. – зам. директора по УВР	Нормативно-правовые акты	Развитие информационной базы школы (по мере финансирования)
5.6.	Согласование с финуправлением финансовых затрат на подготовку к переходу ФГОС СОО	Май-июнь 2017 г	Каштанова Т.И. – директор школы	Нормативно-правовые акты	Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО в школе
5.7.	Приведение с требованиями СОО и новыми тарификационно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы	Май 2017 г	Каштанова Т.И. – директор школы	Нормативно-правовые акты	Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей финансирование ФГОС

Приложение 2

Утверждаю

Директор МКОУ

«Медвежьегорская СОШ №1»

Т.И.Каштанова

Приказ № 52 от 15.05.2017

План методической работы по введению ФГОС СОО в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» в 2017-2018 учебном году

Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС СОО.

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности среднего общего образования по реализации ФГОС СОО.
2. Создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС СОО.
3. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности обучающегося.
4. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС среднего общего образования</i>			
1.	Работа с картой самооценки готовности школы к введению ФГОС СОО	Март - апрель 2017	Каштанова Т.И., рабочая группа
2.	Разработка анкеты для изучения запросов родителей и обучающихся по использованию часов инвариантной части учебного плана.	Май 2017	Макерова Г.Н.
3.	Проведение анкетирования	Май 2017	Каштанова Т.И., Макерова Г.Н.
4.	Организация работы рабочей группы по разработке ООП среднего общего образования	Май – июнь 2017	Каштанова Т.И., Макерова Г.Н.
5	Диагностика готовности учителей к введению ФГОС среднего общего образования.	Апрель – май 2017	Макерова Г.Н.
<i>Организация нормативно - правового обеспечения учебного процесса</i>			
1.	Подготовка проекта ООП среднего общего образования.	Май – июнь 2017	Каштанова Т.И., Макерова Г.Н.
2.	Подготовка проектов приказов «О введении ФГОС СОО», «Об утверждении дорожной карты введения ФГОС СОО», «Об утверждении внутришкольного мониторинга по реализации ООП	май-август 2017	Члены рабочей группы

	СОО (ФГОС)», «Об утверждении ООП СОО», «О введении локальных актов».		
3.	Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий.	Август 2017	Учителя - предметники
Методическое сопровождение учителей по опережающему введению ФГОС СОО			
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников.	2017 – 2018 учебный год	Макерова Г.Н.
	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	По отдельному плану	Макерова Г.Н.
3.	Подготовка и проведение педсоветов.	По плану	Макерова Г.Н.
4.	Заседания МО по проблемам введения и реализации ФГОС СОО	По отдельному плану	Руководители ШМО
5.	Организация работы учителей по индивидуальным образовательным маршрутам	Весь период	Макерова Г.Н. Рук. ШМО
6.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС СОО	Август – сентябрь 2017	Макерова Г.Н. Руководители ШМО
7.	Отчеты по самообразованию учителей	По отдельному плану	Макерова Г.Н. Руководители ШМО
8.	Распространение педагогического опыта (открытые уроки, мастер – классы)	2017 – 2018 учебный год	Макерова Г.Н. Учителя – предметники