

Принято на заседании педагогического
совета. Протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская
СОШ №1» Приказ № 59 от 01.09.2014
Т.И.Каштанова

Положение

**о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1», если
форма документа не установлена законом**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 60 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МКОУ «Медвежьегорская СОШ № 1», выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для предоставления по месту требования (в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося; в каком классе обучается учащийся; в какой школе обучается учащийся (Приложение № 1).

2.1.2. Справка об обучении в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» (выдаваемая для предоставления по месту жительства учащегося), содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество учащегося; в каком классе обучается; в какой школе обучается; дата и приказ зачисления в 1 или 10 класс; примерная дата окончания обучения в 9 или 11 классе (Приложение № 2).

2.1.3. Справка о подтверждении зачисления МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество учащегося; в какую школу будет зачислен учащийся; в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение № 3).

2.1.4. Справка об обучении в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» (выдаваемая гражданам, которые обучались МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов) обязательным приложением справки о переименовании МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» в случае необходимости (Приложение № 4).

2.1.5. Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или)

отчисленным из МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося; период обучения в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов); перечнем общеобразовательных предметов прослушанных за период обучения (Приложение 5).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному заявлению в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1».

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.5. настоящего положения - заместитель директора по учебно - воспитательной работе и секретарь МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1».

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

	<p style="text-align: right;">Приложение 1</p> <p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Дана _____</p> <p>в том, что он(а) действительно учится в «__» классе в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» с «__» _____ г. Приказ от «__» _____ г. № _____.</p> <p><u>Справка дана для предъявления по месту требования</u> Директор _____ Т.И.Каштанова</p>
	<p style="text-align: right;">Приложение 2</p> <p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Дана _____</p> <p>в том, он(а) действительно учится в «__» классе в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» с «__» _____ г.</p> <p>Приказ от «__» _____ г. № _____.</p> <p>Закончит обучение в _____</p> <p><u>Справка дана для предъявления по месту требования</u> Директор: _____ Т.И.Каштанова</p>

Приложение 3**СПРАВКА**

Дана _____ года рождения в том, что она (он) действительно будет зачислен в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» в _____ класс после предоставления всех необходимых документов.
Справка дана для предъявления по месту требования.
Директор _____ Т.И.Каштанова

Приложение 4**СПРАВКА**

Дана настоящая справка _____ года рождения в том, что она (он) действительно обучалась (обучался) в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» с __ класса (приказ от _____ №____) по _____ класс (приказ от _____ №____).
Справка дана для предъявления по месту требования.
Директор школы: _____ Т.И.Каштанова

Приложение 5**Справка**

об обучении в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО) дата рождения

в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1» в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации) по результатам ОГЭ или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор школы _____ Т.И.Каштанова
(подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный N _____
(М.П.)