

**Положение**  
**о порядке и условиях предоставления ежегодных основных и дополнительных**  
**отпусков работникам МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует основания, условия и порядок предоставления работникам Общества ежегодных основных и дополнительных отпусков.

**2. Основания и условия предоставления ежегодных отпусков**

- 2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам.
- 2.2. Педагогическим работникам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за работу в неблагоприятных климатических условиях продолжительностью 16 календарных дней ([ст. 321 ТК РФ](#)).

**3. Условия предоставления, использования и порядок оформления ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков**

- 3.1. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется в общем порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ. Ежегодные отпуска предоставляются педагогам, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым в установленном порядке с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.
- 3.2. График отпусков на очередной календарный год утверждается работодателем не позднее 15 декабря предшествующего календарного года с соблюдением установленного действующим законодательством РФ. Об утверждении графика отпусков работодатель издает приказ. В плане-графике отпусков работников указываются: список работников, даты начала и окончания отпуска по каждому работнику.
- 3.3. Изменения (дополнения) в график отпусков утверждаются работодателем с соблюдением установленного действующим законодательством РФ. Об утверждении изменений (дополнений) в график отпусков работодатель издает приказ.
- 3.4. Продолжительность отпуска исчисляется в календарных днях.
- 3.5. О времени начала отпуска работник извещается под роспись.
- 3.6. Предоставление отпуска оформляется приказом работодателя. С приказом (распоряжением) о предоставлении отпуска работник знакомится под роспись.
- 3.7. Отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, а также в иных случаях, предусмотренных законами. Работник обязан своевременно в письменной форме известить работодателя о наступлении обстоятельств, дающих право на продление отпуска.

Продление отпуска оформляется приказом (распоряжением) работодателя. Приказ (распоряжение) о продлении отпуска является основанием для внесения изменений в график отпусков.

3.8. Отзыв работника из отпуска допускается в случае производственной необходимости. Основанием отзыва работника из отпуска являются:

- служебная записка руководителя подразделения работника с резолюцией работодателя, содержащая сведения: о причинах отзыва работника из отпуска, о периоде отпуска, из которого предполагается отозвать работника;
- письменное согласие работника на отзыв из отпуска.

Отзыв работника из отпуска или перенесение отпуска оформляются приказом работодателя.

3.9. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в т. ч. до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска (п. 6.1.5 Отраслевого соглашения по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию).

#### **4. Условия предоставления длительного отпуска**

На основании Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утв. приказом Минобробразования России от 07.12.00 № 3570:

4.1. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы (ст. 335 ТК РФ).

4.2. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в т. ч. время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

4.2. За работником, находящимся в длительном отпуске в установленном порядке сохраняется место работы (должность), а также сохраняется педагогическая нагрузка (т. е.

при выходе из длительного отпуска объем учебной нагрузки остается прежним) при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

4.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

4.4. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, данный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.