

Принято на заседании педагогического  
совета. Протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждаю

Директор МКОУ «Медвежьегорская  
СОШ №1» Приказ № 59 от 01.09.2014

Т.И.Каштанова

Изменения внесены (в п.1)

Приказ №57 от 27.05.2017

Изменения п.20. Приказ №166 от 05.12.2019



**Положение о порядке приема граждан  
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67),
  - Конвенцией о правах ребенка, ООН, 1991г
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32» Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - СанПиН 2.4.2.2821 -10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
  - Постановлением Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» от 18.01.2017 №23 «О закреплении территории за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район»,
  - Уставом школыи регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица).
3. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
5. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию

Принято на заседании педагогического  
совета. Протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждаю  
Директор МКОУ «Медвежьегорская  
СОШ №1» Приказ № 59 от 01.09.2014

Т.И.Каштанова

Изменения внесены (в п.1)

Приказ №57 от 27.05.2017

Изменения п.20. Приказ №166 от 05.12.2019

**Положение о порядке приема граждан  
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67),

- Конвенцией о правах ребенка, ООН, 1991г

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32» Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- СанПиН 2.4.2.2821 -10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",

- Постановлением Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» от 18.01.2017 №23 «О закреплении территории за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район»,

- Уставом школы

и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица).

3. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

5. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля по 30 июня текущего года.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

9. Комплектование 1-х классов предполагает проведение с будущими первоклассниками процедуры психолого-педагогического собеседования. Психолого-педагогическое собеседование проводится с целью определения уровня готовности к обучению в школе, осуществляется педагогом – психологом и логопедом в присутствии родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;

- создания адекватных условий успешной адаптации ребенка к школьной жизни;

- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;

- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

10. Комплектованием первых классов занимается комиссия в составе:

- зам.директора по УВР, отвечающий за учебный процесс в начальных классах;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- учителя начальных классов, набирающие 1 классы.

11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

- б) дата и место рождения;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования обучающиеся дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. На ребенка, зачисленного в учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1».