Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 4 от 26.01.2016

Утверждаю
Директор МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1» Приказ № 5 от 26.01.2016
_____ Т.И.Каштанова

Положение
об организации индивидуального обучения
больных детей на дому в МКОУ «Медвежьегорская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1.Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть:

во-первых, разные сроки освоения образовательных программ;

во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома);

в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.4.Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1.Организация обучения на дому осуществляется школой.

2.2.Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому.

2.3.При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

2.4.Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

3.2. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями). Допускается в случае болезни учителя с учетом кадровых возможностей школы произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.
3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
3.4.В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).
4.2. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.
4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право**:
-получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
-на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.
4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**
-соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
-уважать честь и достоинство работников и обучающихся школы;
-соблюдать расписание занятий;
-находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
-вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).
4.3.1.Родители (законные представители) детей **имеют право:**
-защищать законные права ребенка;
-вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.
4.3.2. Родители (законные представители) детей **обязаны:**
-выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
-поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
-своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
-создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

-контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.4. Права и обязанности педагогических работников.

4.4.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2.Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

-знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

-выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.4.3. Классный руководитель обязан:

-согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

– контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

-своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.4.4.Администрация школы обязана:

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

-своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

-принятие решения об организации образовательного процесса;

-разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

-контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

-контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

-Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

-приказ директора школы (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;

-справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;

-расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
-список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
-учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, перечень учебников, учебных пособий, тематическое планирование, тексты проверочных и контрольных работ);
-заявления родителей (законных представителей);
-рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

7.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.
7.2. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.
7.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве школы (вместе с классным журналом) 5 лет.