

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвежьегорская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Положение
о школьной предметной неделе**

1. Общие положения.

1.1. Школьная предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно-воспитательный процесс с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности, творческого мышления обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- развитие креативных способностей обучающихся и поддержка одаренных детей и подростков;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне школы;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

2. Порядок организации и проведения предметной недели

- 2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.
- 2.2. Организатором проведения предметной недели является методическое объединение и заместитель директора школы по УВР.
- 2.3. Программа и форма проведения предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.
- 2.4. Дата проведения предметной недели определяется планом работы школы и приказом директора школы.
- 2.5. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.
- 2.6. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
планирования	сентябрь	обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий	составление и утверждение плана недели.
подготовки	за месяц до начала предметной недели	сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к предстоящей неделе	готовность к проведению предметной недели
реализации	предметная неделя	проведение мероприятий по утвержденному плану.	реализация плана мероприятий недели

рефлексии и представления результатов	неделя после предметной недели	анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе.	оформленная папка с печатной и электронной продукцией.
---------------------------------------	--------------------------------	--	--

2.7. Участниками проведения предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.8. При составлении плана проведения предметной недели учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;
- охват участников;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.9. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по учебному предмету;
- мастер-классы лучших учителей учебного заведения;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- массовые социально значимые или научно-познавательные мероприятия.
- различного рода соревнования, конкурсы, беседы
- коллективные творческие дела,
- информационные технологии и другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.10. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.11. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне школы.

2.12. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до ее проведения.

2.13. По окончании предметной недели на заседании ШМО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов материалы предметной недели оформляются в папку, в печатном и электронном виде хранятся в ШМО.

2.15. Заместителю директора школы сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

3. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметной недели.

3.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.

3.2. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию и проведение предметной недели учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.